



« Notre personnel apporte habituellement une contribution tangible à notre croissance et à notre succès. C'est pourquoi nos collaborateurs sont au cœur de notre attention. »



Smart Gorla Services SA (SGS), une entreprise historique tessinoise basée à Manno, est présente sur le territoire de la Suisse romande depuis 2016. Notre entreprise se consacre à l'entretien et à la maintenance du patrimoine immobilier de ses clients, en leur offrant des services de Facility Management dans les secteur civil et industriel. Avec son approche technologique et innovante, SGS s'est imposée comme l'un des leaders du marché en Suisse romande et au Tessin.

SGS emploie plus de 300 collaborateurs à l'échelle nationale et est membre actif, depuis sa fondation, de l'Association des entreprises de nettoyage et de Facility Services du canton du Tessin, ainsi que de la Fédération romande des entrepreneurs en nettoyage. Elle est également signataire des conventions collectives de travail correspondantes.

SGS est certifiée ISO 9001, ISO 14001 et ISO 45001.

Nous recherchons un/une Assistant/e de production pour notre Succursale de Genève

Smart Gorla Services est spécialisée dans la gestion, l'entretien et la maintenance du patrimoine immobilier de ses clients. Elle est responsable de l'optimisation, du bon fonctionnement et de la maintenance des bâtiments et de leurs installations.

Pour compléter notre équipe, nous recherchons, pour entrée immédiate ou à convenir, un/e Assistant/e de production. Ce poste est proposé à un taux d'occupation de 50 %.

Le/la collaborateur(trice) apportera son soutien à la division Production.

Il/elle assistera la Production dans l'organisation technique, administrative et logistique de la production et de la prestation des services à la clientèle.

Il/elle devra garantir une assistance correcte, professionnelle et efficace à la Production, en tenant dûment compte des ressources mises à disposition.

Le/la collaborateur(trice) devra avoir une excellente aptitude au contact interpersonnel, être capable d'interagir correctement avec ses collègues, ses supérieurs et les clients, et posséder d'excellentes compétences organisationnelles.

Le/la candidat(e) idéal(e) devra être âgé(e) de 25 à 35 ans.

Nous recherchons une personne ayant une expérience avérée dans le domaine d'activité requis, dotée de bonnes références, orientée vers les résultats et la qualité des prestations, soignée dans son apparence et s'exprimant correctement en français. Le/la candidat(e) doit être titulaire d'un diplôme d'Employé(e) de commerce (CFC) et posséder de bonnes connaissances des outils informatiques, notamment de la suite MS Office.

La maîtrise d'autres langues nationales, en particulier de l'italien, sera un atout.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, des diplômes et des certificats de formation, doivent être envoyées exclusivement via le formulaire en ligne disponible à l'adresse suivante : www.smartgorla.ch/job.

Les candidatures ne correspondant pas au profil recherché ne recevront aucune réponse.

 **smartgorla**
services