



«Il nostro personale fornisce abitualmente un contributo tangibile alla nostra crescita e al nostro successo. È per questo motivo che i nostri collaboratori sono al centro della nostra attenzione»

Smart Gorla Services SA (SGS) è presente sul territorio Ticinese dal 1991. La nostra azienda si occupa della cura e dalla manutenzione del patrimonio immobiliare dei propri clienti offrendo loro servizi di Facility in ambito civile ed industriale. In Canton Ticino e nella Svizzera romanda, grazie al suo profilo altamente tecnologico ed innovativo, SGS è riuscita a profilarsi come uno dei leader di mercato.

SGS impiega sull'intero territorio nazionale un organico di oltre 350 collaboratori, è membro attivo, fin dalla sua fondazione, dell'Associazione Imprese di Pulizia e Facility Service del Canton Ticino e della fédération romande des entrepreneurs en nettoyage e firmataria dei rispettivi contratti collettivi di lavoro.

SGS è certificata ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001.



Cerchiamo un/a Collaboratore/trice contabilità e finanze per la nostra sede di Manno

Smart Gorla Services si occupa della gestione, della cura e della manutenzione del patrimonio immobiliare dei propri clienti ed è responsabile per l'ottimizzazione, il buon funzionamento e la manutenzione degli edifici e delle loro installazioni.

Per completare il nostro organico cerchiamo per subito o data da convenire un/a Collaboratore/trice contabilità e finanze.

Il/la Collaboratore/trice contabilità e finanze (in seguito FADM) fa parte del dipartimento amministrazione e contabilità e garantisce, attraverso le sue competenze, che la parte contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie dell'azienda sia gestita in base alle normative vigenti e collabora alla realizzazione del bilancio di esercizio. L'FADM collabora al controllo di gestione, al controllo dei costi e contribuisce alla cura dei rapporti amministrativi con le parti interessate (stakeholder).

L'FADM garantisce che la gestione dei debitori e dei creditori segua l'intero processo in maniera precisa e puntuale per permettere l'allestimento mensile del rendiconto economico. L'FADM si occupa inoltre della gestione della contabilità analitica e delle statistiche mensili, analizza gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato, individuando i fattori e le cause determinati, prospettando eventuali interventi migliorativi.

L'FADM dovrà distinguersi per le capacità di comunicazione, la capacità di relazionarsi con le persone, il comportamento eccellente nei confronti dei propri interlocutori, la capacità di

lavoro indipendente, il senso di responsabilità e l'orientamento al risultato.

Il/la candidato/a ideale dovrà avere un'età compresa tra i 30 e i 45 anni, provate esperienze passate nell'ambito in cui gli chiediamo di operare, essere referenziata, orientata all'eccellenza, curata nell'aspetto e infine dovrà esprimersi correntemente in italiano e francese.

Il/la candidato/a dovrà essere in possesso di un diploma di studi superiori in economia, gestione aziendale, gestione amministrativa, contabile federale o contabile cantonale. Infine dovrà ottime possedere conoscenze degli applicativi MS Office, di software di gestione contabile e dei sistemi ERP.

Le candidature, corredate di curriculum vitae, diplomi, certificati di studio, sono da inoltrare unicamente tramite l'apposito formulario online accessibile all'indirizzo www.smartgorla.ch/job.

Alle candidature che non corrispondono al profilo richiesto non verrà data alcuna risposta.

 **smartgorla**
services