



«Il nostro personale fornisce abitualmente un contributo tangibile alla nostra crescita e al nostro successo. È per questo motivo che i nostri collaboratori sono al centro della nostra attenzione»

Smart Gorla Services SA (SGS) è presente sul territorio Ticinese dal 1991. La nostra azienda si occupa della cura e dalla manutenzione del patrimonio immobiliare dei propri clienti offrendo loro servizi di Facility in ambito civile ed industriale. In Canton Ticino e nella Svizzera romanda, grazie al suo profilo altamente tecnologico ed innovativo, SGS è riuscita a profilarsi come uno dei leader di mercato.

SGS impiega sull'intero territorio nazionale un organico di oltre 260 collaboratori, è membro attivo, fin dalla sua fondazione, dell'Associazione Imprese di Pulizia e Facility Service del Canton Ticino e della fédération romande des entrepreneurs en nettoyage e firmataria dei rispettivi contratti collettivi di lavoro.

SGS è certificata ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001.



## Ti sei appena diplomato? Dai inizio alla tua carriera!

**Smart Gorla Services si occupa della gestione, della cura e della manutenzione del patrimonio immobiliare dei propri clienti ed è responsabile per l'ottimizzazione, il buon funzionamento ed la manutenzione degli edifici e delle loro installazioni.**

**Cerchiamo per subito e data da convenire neodiplomati:**

- **Operatore/trice per la pulizia ordinaria e mantenitiva con AFC,**
- **Impiegato/a d'economia domestica con AFC**
- **Addetto/a d'economia domestica con CFP**

I neodiplomati saranno integrati nelle squadre delle nostre diverse divisioni aziendali che offrono, ognuna nel loro specifico campo di competenza, delle prestazioni di servizio di eccellenza nell'ambito della cura e della manutenzione degli edifici e del servizio alle persone, contribuendo al successo e al benessere dei nostri clienti.

Le nostre squadre operano in modo professionale, efficace e discreto, nel pieno rispetto delle norme di qualità e sicurezza e nel pieno rispetto dell'ambiente.

I candidati dovranno avere un'ottima attitudine al contatto interpersonale, sapersi relazionare correttamente con colleghi, superiori e committenti.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso di un regolare permesso di lavoro, uno dei diplomi elencati in precedenza e buone capacità manuali.

Il nostro ambiente di lavoro, stimolante e capace di accrescere l'esperienza lavorativa, permetterà al candidato di mettere a frutto le proprie conoscenze didattiche applicandole alla propria quotidianità professionale, pianificare la propria carriera e affrontare il mondo del lavoro con successo. Il candidato sarà seguito in modo efficace ed efficiente da professionisti responsabili con grandi competenze e pluriennale esperienza.

Le candidature, corredate di curriculum vitae, diplomi, certificati di studio, sono da inoltrare unicamente per posta elettronica alla nostra responsabile delle risorse umane, la signora Loredana Calella, [loredana.calella@smartgorla.ch](mailto:loredana.calella@smartgorla.ch).

Alle candidature che non corrispondono al profilo richiesto non verrà data alcuna risposta.

 **smartgorla**  
services